

Steven Degrieck
Centre de Communication Concrète

AUTISME

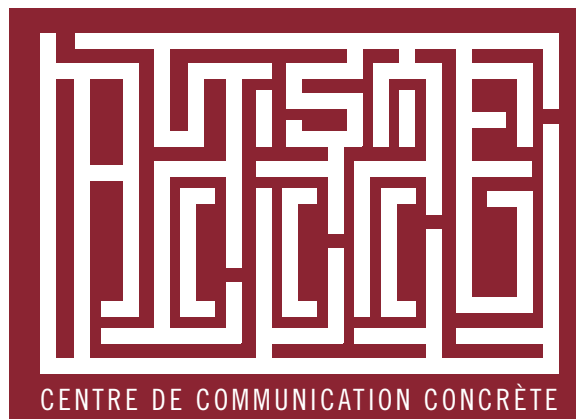
ET LA

CLARIFICATION DU TEMPS

Feuilles de travail

*‘Un voyage de mille lieues commence toujours
par un premier pas.’*

(Lao Tseu)



Sommaire

ETAPE 1	REFLEXION	4
ETAPE 2	INVESTIGATION	5
ETAPE 3	CHOIX	16
ETAPE 4	DEVELOPPEMENT	17
ETAPE 5	COMMUNICATION	21
ETAPE 6	MOTIVATION	22
ETAPE 7	DEMARRAGE	24
ETAPE 8	SUIVI	25
ETAPE 9	AJUSTEMENTS	35
ETAPE 10	EVOLUTION	37

Systeme de communication de

.....

Date de naissance

.....

Résidant à

.....

Ce plan par étapes a été démarré par

.....

le

.....

et retravaillé/adapté le

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ETAPE 1 REFLEXION

Cochez les objectifs qui vous paraissent essentiels à une bonne utilisation d'un schéma journalier avec cette personne. Plusieurs choix possibles.

- ☐ Augmenter la prévisibilité d'une transition
- ☐ Augmenter la prévisibilité des transitions et des activités suivantes
- ☐ Augmenter la prévisibilité de la journée tout entière
- ☐ Augmenter l'autonomie pour une transition
- ☐ Réduire la résistance face à une transition
- ☐ Pouvoir annoncer des changements
- ☐ Réduire le stress face à une transition
- ☐ Introduire des possibilités de choix
- ☐ Fournir des informations relatives à l'activité
- ☐ Faciliter la planification des tâches/devoirs
- ☐ Servir de guide aux accompagnants quant au déroulement de la journée
- ☐ Uniformiser davantage la communication des accompagnants
- ☐ Permettre de progresser vers la communication expressive
- ☐ Autres :

Tests formels

Quels instruments avez-vous utilisés ?

INSTRUMENT	DATE DU DERNIER TEST

Rassemblez les principales conclusions dans le tableau de la page 15.

Tests informels

OBJETS AU NIVEAU PRESENTATIF	NOMBRE DE CATEGORIES	RÉUSSI	RATÉ

IMAGES AU NIVEAU PRESENTATIF	NOMBRE DE CATEGORIES	RÉUSSI	RATÉ

SYMBOLES ECRITS AU NIVEAU PRESENTATIF	NOMBRE DE CATEGORIES	RÉUSSI	RATÉ

IMAGES AU NIVEAU REPRESENTATIF	NOMBRE DE CATEGORIES	RÉUSSI	RATÉ

INFORMATION ECRITE AU NIVEAU REPRESENTATIF	NOMBRE DE CATEGORIES	RÉUSSI	RATÉ

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple rows of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

Questions

La personne autiste a-t-elle déjà utilisé un système de communication par le passé ou en utilise-t-elle un actuellement dans un autre contexte ?

☐ Non

☐ Oui... dans ce cas, cochez les cases correspondantes dans le tableau ci-dessous.

où ?	JADIS	ACTUELLEMENT
A la maison		
A l'école		
En thérapie / ambulatoire		
Au sein de son groupe de vie		
Occupation journalière		
Au travail		

Décrivez brièvement le système :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D'après l'entourage, ce système fonctionnait-il bien ? A-t-il conduit à plus d'autonomie et moins de stress ?

- ☐ Insuffisant
- ☐ Peu clair
- ☐ Oui

Qu'est-ce qui ne fonctionnait pas ?

.....

.....

.....

.....

Qu'est-ce qui fonctionnait bien ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tableau récapitulatif des résultats des tests. Cochez à quel niveau de compréhension la personne est capable d'accomplir la tâche.

	SENS	PRES	REPRES	META
Phrases complexes, écrites				
Phrases simples, écrites				
Mots écrits				
Photos complexes de contextes – N&B				
Photos complexes de contextes – couleur				
Dessins complexes de contextes – N&B				
Dessins complexes de contextes – couleur				
Pictogrammes complexes				
Photos simples de contextes – N&B				
Photos simples de contextes – couleur				
Dessins simples de contextes – N&B				
Dessins simples de contextes - couleur				
Photos simples d'objets - N&B				
Photos simples d'objets – couleur				
Dessins simples d'objets – N&B				
Dessins simples d'objets - couleur				
Pictogrammes simples				
Objets complexes, plus similaires				
Objets simples, clairement différents les uns des autres				
	SENSATION	PRESENTATION	REPRESENTATION	META-REPRESENTATION

ETAPE 3 CHOIX

Quelle forme de communication comptez-vous employer ? Et à quel niveau de compréhension ? Il est possible de mélanger plusieurs formes. Cochez la case correspondante dans la bonne colonne : présentatif ou représentatif.

NIVEAU DE COMPREHENSION	PRESENTATIF	REPRESENTATIF
Phrases complexes, écrites		
Phrases simples, écrites		
Mots écrits		
Photos complexes de contextes – N&B		
Photos complexes de contextes – couleur		
Dessins complexes de contextes – N&B		
Dessins complexes de contextes – couleur		
Pictogrammes complexes		
Photos simples de contextes – N&B		
Photos simples de contextes – couleur		
Dessins simples de contextes – N&B		
Dessins simples de contextes - couleur		
Photos simples d'objets - N&B		
Photos simples d'objets – couleur		
Dessins simples d'objets – N&B		
Dessins simples d'objets - couleur		
Pictogrammes simples		
Objets complexes, plus similaires		
Objets simples, clairement différents les uns des autres		

Pas de schéma journalier – essentiellement des routines	
---	--

ETAPE 4

DEVELOPPEMENT

[illegible]

Qu'utilisons-nous comme carte/objet de transition ?

--

QUOI	QUI S'EN CHARGE ?	POUR QUAND ?	MATERIEL NECESSAIRE ?

Quelle prévisibilité voulez-vous offrir ? En d'autres termes, combien d'éléments d'information allez-vous proposer en même temps ?

	Aucune prévisibilité, uniquement des objets identifiables dans le contexte
	Une seule transition, en l'occurrence vers l'activité suivante
	Les deux activités suivantes
	Les trois activités suivantes
	Les quatre à six activités suivantes
	Une demi-journée
	Une journée entière
	Nécessité d'une vue d'ensemble sur un laps de temps plus long – une semaine, un mois, voire plus – mais sans détails

Développement concret : sous quelle forme proposer le système de communication ?

Système portable ou inamovible ?

☐ Portable

- Apporter simplement les indices à la personne
- Emploi du temps compact
- Système pliable
- Carnet à feuilleter
- Sous forme numérique
- Autre :

☐ Inamovible, où :

- Structure empilée
- Indices amovibles dans le bon ordre chronologique :

→ Sur un plan horizontal (table ou meuble)

- De gauche à droite
- De droite à gauche
- De l'avant vers l'arrière
- De l'arrière vers l'avant

→ Sur un plan vertical (armoire, porte, mur)

- Verticalement (de haut en bas)
- Horizontalement, de gauche à droite
- Horizontalement, de droite à gauche

→ Disposition/Fixation des indices

- Posés dans des casiers
- Velcro
- Aimants
- Trombones
- Autres :

☐ Carte de transition

→ Oui

→ Non

ETAPE 5

COMMUNICATION

Qui communique à l'équipe ?

.....

.....

A quel moment ?

.....

Qui est responsable des changements ?

.....

.....

Qui est censé connaître et utiliser le système de communication (dans divers contextes) ?

CONTEXTE	PERSONNE

Nous aimerions connaître votre avis sur le démarrage d'un système de communication pour

.....

Merci de compléter cette feuille de façon anonyme et de la remettre à

.....

Avez-vous encore des remarques à propos du lancement du schéma journalier ?

.....

.....

.....

Quelles difficultés prévoyez-vous ?

.....

.....

.....

Quelque chose vous préoccupe-t-il encore ?

.....

.....

.....

De quoi avez-vous encore besoin pour pouvoir démarrer le schéma journalier ?

.....

.....

.....

Notez ici les principales préoccupations de l'équipe et les éventuelles objections.

ETAPE 7 DEMARRAGE

Protocole du schéma journalier de

.....

A chaque transition :

Comment l'amener à se rendre et à consulter son schéma journalier ?

.....

.....

Que doit-il/elle faire avec la carte de transition (s'il y en a une) ?

.....

Qu'est-il/elle censé(e) faire avec ses indices ?

.....

.....

Qu'en fait-il/elle une fois arrivé(e) dans le contexte (dans le cas où la personne autiste emporte les indices avec elle) ?

.....

.....

Remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Tableau 6. Représentatif, schéma fixe, pas de carte de transition, indice reste sur place

[illegible]

[illegible]

Tableau 8. Représentatif, portable, pas de carte de transition

[illegible]

Tableau 9. Ecrit, portable, pas de carte de transition

[illegible]

[illegible]

ETAPE 9 AJUSTEMENTS

Quels sont les ajustements nécessaires ?

Date : / /

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau de la compréhension ?

.....

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau de la forme de communication en général ?

.....

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau de certains indices ?

.....

.....

Lesquels devraient éventuellement recevoir une autre forme de communication ?

.....

.....

Lesquels peuvent rester dans la même forme de communication mais devraient être remplacés par quelque chose d'autre ?

.....

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau du laps de temps (degré de prévisibilité) ?

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau de la carte de transition ?

.....

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau de l'endroit de présentation du schéma ?

.....

.....

Des ajustements sont-ils nécessaires au niveau des lieux de validation ?

.....

.....

ETAPE 10 EVOLUTION

Y a-t-il d'autres contextes où le système de communication pourrait être utile ?

.....

.....

Faut-il envisager des systèmes de communication complémentaires ?

- ☐ Schéma hebdomadaire
- ☐ Aperçu annuel
- ☐ Menu
- ☐ Répartition du travail ou des tâches
- ☐ Présence du personnel ou des personnes importantes
- ☐ Histoires sociales
- ☐ Analyses des tâches / plans par étapes
- ☐ Schéma des loisirs
- ☐ Tableau des choix/alternatives
- ☐ Schémas de travail
- ☐ Système de reconnaissance / récompenses
- ☐ Autres :

Quels sont les objectifs d'apprentissage à long terme...

→ une nouvelle forme de communication ?

.....

.....

→ le passage à un niveau de compréhension supérieur ?

.....

.....

→ façon d'organiser le temps ?

.....

.....

→ l'utilisation d'un système ?

.....

.....

→ pouvoir exprimer des choix ?

.....

.....

→ apprendre à estimer le temps et la durée ?

.....

.....

→ la lecture de l'heure ?

.....

.....

→ savoir s'organiser ?

.....

.....

→ l'utilisation de médias numériques ?

.....

.....

Quelle est la concrétisation à court terme ?

Objectif d'apprentissage 1

→ Quel comportement attendez-vous de la personne autiste ?

.....

.....

→ Quel matériel utilisez-vous ?

.....

.....

→ Qui enseigne ?

.....

.....

→ Où se déroule l'apprentissage ?

.....

.....

→ Quel niveau de soutien apportez-vous ?

.....

.....

→ Quand démarrez-vous et quand évaluez-vous ?

.....

Objectif d'apprentissage 2

→ Quel comportement attendez-vous de la personne autiste ?

.....

.....

→ Quel matériel utilisez-vous ?

.....

.....

→ Qui apprend ?

.....

.....

→ Où se déroule l'apprentissage ?

.....

.....

→ Quel niveau de soutien apportez-vous ?

.....

→ Quand démarrez-vous et quand évaluez-vous ?

.....

.....

Objectif d'apprentissage 3

→ Quel comportement attendez-vous de la personne autiste ?

.....

.....

→ Quel matériel utilisez-vous ?

.....

.....

→ Qui enseigne ?

.....

.....

→ Où se déroule l'apprentissage ?

.....

.....

→ Quel niveau de soutien apportez-vous ?

.....

.....

→ Quand démarrez-vous et quand évaluez-vous ?

.....

.....

© Steven Degrieck & Centre de Communication Concrète

CENTRE DE COMMUNICATION CONCRÈTE

Service administratif pour la Wallonie
Groot Begijnhof 85 - B9040 Gent
info@cccfrance.com
www.cccfrance.com
T +32 9 238 18 18 (lundi-jeudi 10h-12h)

Service administratif pour la France
CCC-Dijon Centre de Communication Concrète
377 rue Gauthier - FR 21850 SAINT APOLLINAIRE
laurence@cccfrance.com
www.cccfrance.com
T +33 06 83 58 5745

Organisme de Formation n°32590995759
ENREGISTRE AUPRES DU PREFET DE LA REGION des Hauts de France
SIRET 84774586600016 – APE : 8559A